

退 去 届

- 私は下記の物件に入居しておりますが、下記の退去日をもって退室明渡ししますので、本書をもって通知いたします。
尚、解約通知の撤回はいたしません。
- 万一、本物件の明渡しが遅延することによって損害が発生した場合は、私の方で一切賠償いたします。

退 去 日： 年 月 日 (退去届提出日より1ヶ月以上後の日付をご記入下さい)
立会希望日： 年 月 日 (退去日迄の期間内で引越完了後)
立会希望時間： 午前・午後 時 分 (午前10時～午後5時迄)

物件名				号室
契約者名				
入居者名 (法人契約のみ)				
退去後の住所	契約者 〒			
	入居者 〒			
退去後の連絡先	契約者 ()	—	入居者 ()	—
退去後郵便物郵送先 (法人契約のみ)	敷金精算書送付先	<input type="checkbox"/> 契約者	<input type="checkbox"/> 入居者	
	水道光熱費等請求書送付先	<input type="checkbox"/> 契約者	<input type="checkbox"/> 入居者	

返金口座 (※ゆうちょ銀行不可)

※記入内容に不備があると契約上の期日までに送金できない場合があります。
金融機関の統合等にご注意ください。

※振込手数料は差し引かせていただきます。

金融機関名		支店名	
口座種別	普通 ・ 当座 ・ その他 ()	口座番号	
口座名義		フリガナ	

退去理由 (○で囲んでください)

- 転勤
- 結婚
- 退職・卒業
- 一戸建て購入
- 実家に戻る
- 別のアパートに転居
- その他 ()

注意事項

(了承の上、□にチェックしてください)

- トラブル防止のため、必ず電話連絡後、本書を当社まで持参または郵送ください。
- 立会い (ルームチェック) までにお部屋の荷物を全て搬出してください。もし、立会い時に荷物があり、立会いができない場合は当社判断にて精算させていただく場合がございます。
- 立会い時に必ず認印をご持参ください。
- 郵便物・配達分の停止・配達先の変更等の処理をしてください。
- 退去時、ゴミステーションに生活ゴミ以外のゴミを捨てないでください。
- インターネット契約等入居者様自身でされた契約等は立会日までに解約し、モデム等の撤去を済ませてください。
- 電気・水道・ガスの停止のご連絡をしてください。(立ち合い日まで電気は使用状態にしてください)
- くらシード24、入居安心サポートに加入されている方は、解約手続きをお願いします。
- 火災保険についてもご自身で、解約の手続きをお願いいたします。(場合によって少し払戻金があります)

提出日：令和 年 月 日

管理会社使用欄

契約者名： _____ 印

受付	火災保険	保証会社	クリーニング	内装工事	鍵取り換え	退去立ち合い	オーナー連絡